

A.P.S.P. “GIUDICARIE ESTERIORI”

Frazione Santa Croce nr. 41

38071 BLEGGIO SUPERIORE (TN)

**REGOLAMENTO SANITARIO
PER L'EROGAZIONE IN REGIME
AMBULATORIALE DI PRESTAZIONI DI
RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE A
FAVORE DI PAZIENTI ESTERNI**



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
GIUDICARIE ESTERIORI**

Disciplina in materia di autorizzazione ed accreditamento delle
Strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private della P.A.T.

Art. 43 L.P. 3 febbraio 1998, n. 3

D.P.G.P. n. 30/48 Leg. del 27 novembre 2000 e ss.mm.

**Regolamento Sanitario A.P.S.P. “Giudicarie Esteriori”
per l’erogazione in regime ambulatoriale delle prestazioni di recupero e rieducazione funzionale
in favore di pazienti esterni**

INDICE

<i>Art. 1</i> – Ambito di applicazione	pag. 3
<i>Art. 2</i> – Missione de Servizio.....	pag. 3
<i>Art. 3</i> – Destinatari del Servizio.....	pag. 3
<i>Art. 4</i> – Modalità di ammissione dei pazienti esterni.....	pag. 3
<i>Art. 5</i> – Funzionamento del Servizio.....	pag. 4
<i>Art. 6</i> – Pronta assistenza sanitaria in orario di apertura	pag. 4
<i>Art. 7</i> – Organizzazione dei servizi generali	pag. 5
<i>Art. 8</i> – Coordinamento sanitario.....	pag. 5
<i>Art. 9</i> – Gestione della documentazione sanitaria	pag. 5

**Regolamento Sanitario A.P.S.P. “Giudicarie Esteriori”
per l’erogazione in regime ambulatoriale delle prestazioni di recupero e rieducazione funzionale
in favore di pazienti esterni**

**Art. 1
Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina “le attività di erogazione in regime ambulatoriale delle prestazioni di recupero e rieducazione funzionale in favore di pazienti esterni”, svolte dall’A.P.S.P. “Giudicarie Esteriori”, con proprio personale.

**Art. 2
Missione del Servizio**

Le attività di recupero e rieducazione funzionale sono finalizzate a consentire il massimo recupero possibile delle funzioni motorie lese a seguito di eventi patologici e/o traumatici, prevenendo le menomazioni secondarie e curando la disabilità, per contenere o evitare l’handicap e consentire alla persona disabile una qualità della vita compatibile con il massimo livello possibile di autonomia nell’ambiente di vita. L’A.P.S.P. “Giudicarie Esteriori” di Bleggio Superiore (Tn), mediante l’attivazione del servizio di recupero e rieducazione funzionale in favore dei pazienti esterni intende:

- attuare il principio della transmuralità delle attività di riabilitazione, connotando l’A.P.S.P. “Giudicarie Esteriori” come struttura operativa anche in ambito territoriale;
- garantire agli utenti un percorso assistenziale riabilitativo continuativo, in collaborazione con il Medico di medicina generale, dall’ospedale al territorio al domicilio;
- costituirsi come risorsa competente, flessibile, dinamica, efficace ed efficiente rispetto ai bisogni di recupero e rieducazione funzionale dei cittadini;

Tutto questo nel rispetto degli scopi istituzionali e statutari dell’ente, delle disposizioni Provinciali in materia di assistenza specialistica ambulatoriale.

**Art. 3
Destinatari del Servizio**

Sono destinatari delle prestazioni di recupero e rieducazione funzionale le persone con menomazioni e/o disabilità fisica conseguenti ad eventi patologici e traumatici nei limiti e secondo le modalità disciplinate al successivo art. 4 del presente regolamento.

**Art. 4
Modalità di Ammissione dei pazienti esterni**

L’accesso alle prestazioni di recupero e rieducazione funzionale in regime ambulatoriale avviene mediante prescrizione medica indicante il piano di trattamento o la prestazione richiesta. Per le prestazioni non previste dai Livelli essenziali di assistenza, l’ammissione avviene anche su richiesta informale dalle persone interessate o dai loro familiari. Le prenotazioni per l’accesso possono essere effettuate sia direttamente presso la sede della A.P.S.P. “Giudicarie Esteriori” in Frazione Santa Croce nr. 41 a Bleggio Superiore (Tn), sia telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00. Ogni richiesta viene inserita in apposita lista d’attesa, gestita direttamente dal personale di fisioterapia, tenuto conto di seguenti criteri:

a) tipo di trattamento;

b) data di arrivo della richiesta;

c) fascia oraria disponibile e la sua compatibilità con le esigenze dell'utente.

Per il volume di attività negoziata con l'Azienda Provinciale dei Servizi Sanitari di Trento in favore di assistiti iscritti al SSN, l'ammissione (prenotazione ed accettazione) avviene secondo le modalità disciplinate dalle singole convenzioni in relazione agli indirizzi aziendali.

L'Ammissione degli utenti alle prestazioni avviene mediante predisposizione di apposita scheda individuale di presa in carico con indicati i bisogni, le menomazioni, le disabilità e abilità residue ed ogni altra indicazione di carattere amministrativo ed informativo (dati anagrafici, eventuale codice di esenzione ticket, ecc).

I Pazienti accedono alle prestazioni di recupero e rieducazione funzionale presso la palestra della struttura o locale idoneo, nei giorni, negli orari e con la frequenza compatibili con l'attività di fisioterapia istituzionale.

Al fine di garantire un percorso assistenziale/riabilitativo continuativo, in collaborazione con il Medico di Medicina Generale, dall'ospedale al territorio al domicilio, dette prestazioni potranno essere erogate dal personale della A.P.S.P. "Giudicarie Esteriori" per i cittadini con difficoltà di deambulazione, anche direttamente a domicilio con possibilità di svolgere altresì attività di formazione ai rispettivi famigliari se necessario.

In considerazione che ogni anno la Provincia Autonoma di Trento disciplina con proprie direttive l'assistenza sanitaria assistenziale nelle R.S.A. della Provincia Autonoma di Trento, le modalità di accesso potranno subire delle variazioni a seconda delle suddette disposizioni o anche per ragioni organizzative interne.

Art. 5

Funzionamento del Servizio

Il servizio di recupero e rieducazione funzionale ha lo scopo di assicurare/consentire il massimo recupero possibile delle funzioni motorie lese a seguito di eventi patologici o traumatici, per contenere o evitare l'handicap e consentire alla persona disabile la migliore qualità di vita.

Il Servizio è assicurato, durante l'intero anno, senza soluzioni di continuità da personale dipendente o convenzionato. Il nominativo dei terapisti e l'orario di presenza degli stessi sono indicati in idonei spazi all'interno della A.P.S.P. e comunque sempre disponibili presso l'ufficio segreteria dell'Azienda stessa.

Spetta al personale riabilitativo attuare la presa in carico della persona mediante la predisposizione di un progetto riabilitativo individuale, tenuto conto dei bisogni dell'utente, delle sue menomazioni, disabilità e abilità residue definendo gli obiettivi a breve, medio e lungo termine e tutto quanto necessario per un compiuto intervento riabilitativo.

Art. 6

Pronta assistenza sanitaria in orario di apertura

L'eventuale pronta assistenza sanitaria negli orari di apertura del servizio sarà garantita dal personale medico e infermieristico dell'A.P.S.P. "Giudicarie Esteriori" e in caso di emergenza dal servizio 118.

Art. 7

Organizzazione dei Servizi Generali

I Servizi generali (amministrazione, manutenzione e pulizia), assicurati dall'A.P.S.P. "Giudicarie Esteriori", hanno lo scopo di garantire la gestione generale del servizio di recupero e rieducazione funzionale in regime ambulatoriale. Attraverso detti servizi l'A.P.S.P. garantisce la raccolta delle prenotazioni, la pulizia dei locali interessati e la manutenzione degli stessi.

Art. 8
Coordinamento Sanitario

Il Medico Coordinatore Sanitario dell'A.P.S.P. "Giudicarie Esteriori" è responsabile di tutta la gestione Sanitaria della Residenza.

Art. 9
Gestione della documentazione sanitaria

Costituisce documentazione sanitaria l'insieme dei documenti comprovanti un'attività a rilevanza sanitaria. La documentazione sanitaria del servizio di recupero e rieducazione funzionale è ordinata e tenuta a cura del personale di riabilitazione secondo le modalità disciplinate al capo quarto del regolamento sanitario approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 di data 03 giugno 2004.

IL DIRETTORE
- Paolo Schönsberg -

IL PRESIDENTE
-Aldo Serafini -