AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"Giudicarie Esteriori"
Bleggio Superiore

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
GIUDICARIE ESTERIORI

REGOLAMENTO SANITARIO PER LE ATTIVITA' DI EROGAZIONE DI ASSISTENZA SPECIALISTICA AMBULATORIALE

- Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 14 del 02.10.2014 -

INDICE

Art. 1 – Ambito di applicazione pag. 3

Art. 2 – Destinatari del servizio pag. 3

Art. 3 – Modalità di ammissione degli utenti esterni pag. 3

Art. 4 – Tipologia del servizio pag. 4

Art. 5 – Funzionamento del servizio pag. 4

Art. 6 – Organizzazione dei servizi generali pag. 4

Art. 7 – Coordinamento sanitario pag. 5

Art. 8 – Gestione della documentazione sanitaria pag. 5

Art. 1 – Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina **"le attività di erogazione di assistenza specialistica ambulatoriale"**, svolte dalla A.P.S.P. "Giudicarie Esteriori" con personale convenzionato a favore di utenti esterni.

Art. 2 - Destinatari del Servizio

Sono destinatari delle prestazioni di assistenza specialistica i cittadini aventi titolo all'assistenza del Servizio Sanitario Nazionale.
Detta attività potrà essere negoziata con l'Azienda Provinciale dei Servizi Sanitari di Trento e con altri Soggetti Pubblici, previa sottoscrizione di apposita convenzione/accordo disciplinante le modalità di gestione e funzionamento del servizio medesimo.
Detta attività inoltre potrà essere esercitata anche direttamente ai cittadini che ne fanno richiesta alla A.P.S.P..

Art. 3 - Modalità di Ammissione degli utenti esterni

I Pazienti esterni accedono alle prestazioni in regime ambulatoriale presso l'ambulatorio di assistenza specialistica messo a disposizione da parte della A.P.S.P. "Giudicarie Esteriori" nei giorni, negli orari e con la frequenza stabiliti annualmente dall'Amministrazione.
Le prenotazioni per l'accesso possono essere effettuate sia direttamente presso la sede dell'A.P.S.P. "Giudicarie Esteriori" in frazione Santa Croce nr. 41 a Bleggio Superiore (TN), sia telefonicamente al lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 al numero telefonico 0465/779824.

Art. 4 – Tipologia del Servizio

L'attività di erogazione di assistenza specialistica svolta dalla A.P.S.P. favore di pazienti esterni riguarda le seguenti tipologie di funzioni sanitarie:

- *Cardiologia*
- *Medicina dello Sport*
- *Geriatria*

Art. 5 – Funzionamento del Servizio

Ogni tipo di assistenza professionale agli utenti è assicurata con idoneo personale, dipendente o convenzionato, in possesso dei requisiti di legge per l'esercizio delle relative funzioni di competenza, costantemente aggiornato nel rispetto dei piani di formazione e delle specifiche norme dell'Educazione Continua in Medicina per le figure sanitarie, e comunque in un numero non inferiore a quello previsto dai parametri di autorizzazione o dai disciplinari di affidamento in gestione dei servizi.
Il nominativo degli specialisti e l'orario di presenza degli stessi sono indicati in idonei spazi all'interno dell'A.P.S.P. e comunque sempre disponibili presso la Segreteria dell'A.P.S.P. "Giudicarie Esteriori".

Art. 6 - Organizzazione dei Servizi Generali

I servizi generali (amministrazione, manutenzione e pulizia) sono assicurati dall'A.P.S.P. "Giudicarie Esteriori" e hanno lo scopo di garantire la gestione generale del servizio ambulatoriale. Attraverso detti servizi l'A.P.S.P. garantisce la raccolta delle prenotazioni, la pulizia deli locali interessati e la manutenzione degli stessi.

Art. 7 - Coordinamento Sanitario

Il Medico Coordinatore Sanitario dell'A.P.S.P. "Giudicarie Esteriori" è responsabile di tutta la gestione Sanitaria della Residenza.

Art. 8 – Gestione della documentazione sanitaria

Costituisce documentazione sanitaria l'insieme dei documenti comprovanti un'attività a rilevanza sanitaria. La documentazione sanitaria del servizio ambulatoriale a favore dei pazienti esterni è ordinata e tenuta a cura del personale medico in qualità di "soggetto incaricato" ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs.vo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in base alle specifiche necessità di assistenza e cura.
Il rilascio di copia della documentazione sanitaria avverrà secondo le modalità disciplinate al capo quarto del regolamento sanitario approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 23 dd. 03 giugno 2004 e comunque secondo le norme di privacy e segreto professionale.

F.to
IL DIRETTORE
- Paolo Schönsberg -

A.P.S.P. «GIUDICARIE ESTERIORI» BLEGGIO SUPERIORE (TN) – Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

F.to
IL PRESIDENTE
- Aldo Serafini -