

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO DELL'APSP "GIUDICARIE ESTERIORI" DI BLEGGIO SUPERIORE (TN)

In esecuzione del Decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'APSP "Giudicarie Esteriori" di Bleggio Superiore n. 13 di data 07 ottobre 2026 è indetta pubblica selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore con contratto di diritto privato a tempo determinato dell'A.P.S.P. "Giudicarie Esteriori" di Bleggio Superiore.

**Art. 1
(Oggetto)**

L'APSP "Giudicarie Esteriori" di Bleggio Superiore (TN), ai sensi del comma 1 dell'art. 9 della Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7, dell'art. 17 dello Statuto dell'APSP e con le modalità previste dall'art. 88 del Regolamento del Personale dell'APSP, indice un pubblico avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore con contratto di diritto privato a tempo determinato, volto ad accertare in capo ai soggetti interessati un'adeguata qualificazione professionale.

Il rapporto lavorativo avrà inizio, ad insindacabile giudizio dell'A.P.S.P., in un momento compreso tra dicembre 2026 e aprile 2027, concedendo un preavviso di giorni 30 a favore dello stesso lavoratore e per la durata del periodo di scadenza del Consiglio di Amministrazione che risulta essere il 07.09.2028, con possibilità di rinnovo dell'incarico.

Il Direttore è la figura dirigenziale apicale dell'Azienda, è responsabile della gestione amministrativa, tecnica, economica, finanziaria e socio-assistenziale della medesima, nei limiti delle risorse, delle direttive e degli obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione.

Al Direttore competono tutti gli adempimenti specificatamente previsti dalle vigenti normative e dal regolamento di organizzazione dell'Azienda, nonché l'assolvimento degli obblighi derivanti dal contratto di lavoro in vigore presso l'Azienda stessa.

Al Direttore competono inoltre tutti gli adempimenti a lui specificatamente riservati dalla normativa vigente. In particolare il Direttore è datore di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/08 e ss.mm. e allo stesso può essere affidata la funzione di responsabile anticorruzione e trasparenza ai sensi delle specifiche normative di settore vigenti.

**Art. 2
(Requisiti di ammissione)**

Sono ammessi alla valutazione di cui al presente avviso i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di laurea ed esperienza almeno triennale in ruoli direttivi nel settore pubblico e/o privato oppure l'aver ricoperto l'incarico di direttore per almeno cinque anni presso APSP,
2. cittadinanza italiana;
3. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
6. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
7. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;

8. non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
9. idoneità fisica all'impiego;
10. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento della presentazione della domanda;
11. assenza di cause di ineleggibilità, incompatibilità e di altre condizioni impeditive previste dalla normativa statale vigente; l'esistenza di un rapporto di lavoro dipendente dall'APSP non costituisce causa di incompatibilità alla nomina a Direttore.

In attuazione di quanto previsto dall'art. 53 bis della Legge Provinciale n. 3 aprile 1997 n. 7 e ss.mm. non sono ammessi a valutazione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza o che accederanno al trattamento di quiescenza nell'arco della durata del mandato dell'attuale Consiglio di Amministrazione con scadenza 07.09.2028.

Si precisa, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti al posto per il quale è indetta la presente selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 3 (Commissione)

L'APSP "Giudicarie Esteriori" di Bleggio Superiore (TN) si avvale di un'apposita commissione giudicatrice che sarà nominata con successivo separato provvedimento del Consiglio di Amministrazione, quale supporto professionale per la valutazione del curriculum formativo e professionale presentato dai candidati, di cui faranno parte un numero di membri da 3 a 5 soggetti esperti.

La Commissione giudicatrice, all'atto dell'insediamento e nelle eventuali sedute successive, provvede a:

- esaminare la regolarità della propria costituzione e verificare le cause di incompatibilità dei propri componenti e le eventuali istanze di riconsiderazione degli stessi presentate dai candidati;
- accertare la completezza dell'avviso di selezione, la regolarità e la sufficienza della sua pubblicazione e l'adempimento dell'obbligo della sua comunicazione agli organi ed uffici per i quali è prescritta;
- accertare in capo ai singoli candidati il possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla selezione ed eventualmente alla loro esclusione;
- esaminare e valutare i curricula pervenuti, al fine di verificare la preparazione e qualificazione professionale posseduta nonché la sussistenza di una effettiva competenza ed esperienza professionale di direzione nel campo dell'organizzazione aziendale pubblica o privata, caratterizzata da autonomia gestionale e diretta responsabilità nell'esercizio delle funzioni, atta a determinare l'idoneità dei candidati ad assumere ruoli manageriali e di direzione nelle organizzazioni pubbliche complesse;
- individuare una rosa di nominativi considerati in possesso dei migliori requisiti, in relazione ai quali potrà acquisire ulteriori elementi di informazione ed effettuare uno o più colloqui individuali;
- selezionare fino ad un massimo di n. 5 candidati migliori, da sottoporre alla valutazione del Consiglio di Amministrazione.

Al fine di valutare le caratteristiche curriculari possedute dal candidato verrà considerato preferenziale il possesso dei seguenti titoli formativi e professionali:

- anzianità di servizio maturata nel ruolo di Direttore di APSP con sede in provincia di Trento ulteriore rispetto a quella minima richiesta quale requisito di ammissione alla selezione;
- diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, e/o equipollenti oppure possesso di laurea magistrale o specialistica appartenenti alla classe di laurea corrispondente a quelle sopra citate sulla base della tabella di equiparazione di cui al D.M. 9 luglio 2008 (l'onere di documentare eventuali equipollenze è a carico del candidato)
- possesso di ulteriore laurea, di certificazioni e qualificazioni professionali;
- possesso di diplomi di master o corsi di perfezionamento universitari attinenti alla figura della presente selezione;
- documentata competenza ed esperienza maturata in materia di Personale sia per gli aspetti gestionali sia per gli aspetti contrattuali;
- aver svolto ruoli di coordinamento in gruppi di lavoro costituiti da personale dirigenziale;
- documentata esperienza maturata in qualità di membro di Commissioni giudicatrici pubbliche;
- svolgimento delle funzioni di Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT);
- possesso di corsi di formazione attinenti alla figura della presente selezione;

Inoltre la Commissione giudicatrice potrà promuovere un'eventuale colloquio individuale finalizzato a verificare e a valutare:

- l'esperienza in funzioni apicali posseduta dai candidati nel campo dell'organizzazione delle APSP;
- le capacità decisionali, le attitudini personali alla leadership e al coordinamento dello staff dirigenziale aziendale;
- le capacità relazionali e di gestione dei rapporti interni ed esterni con gli stakeholder;
- l'orientamento al risultato e al problem-solving;
- l'attitudine al cambiamento e le capacità di gestione della complessità e dell'innovazione.

Il Consiglio di Amministrazione, valutati i soggetti proposti dalla Commissione giudicatrice anche attraverso un eventuale colloquio individuale suppletivo, provvede all'individuazione, con provvedimento motivato, del candidato ritenuto idoneo per il conferimento dell'incarico.

E' riservata al Consiglio di Amministrazione la facoltà di non recepire alcuna delle indicazioni della Commissione giudicatrice così come per la Commissione giudicatrice stessa è possibile che non individui alcun candidato idoneo. In tal caso si potrà procedere a nuova selezione.

È facoltà del Consiglio di Amministrazione utilizzare la rosa dei candidati ritenuti idonei per il conferimento dell'incarico trasmessa dalla Commissione giudicatrice, per stipulare un contratto di lavoro con altro partecipante alla presente selezione nel caso di risoluzione anticipata dell'originario rapporto di lavoro per qualsiasi causa intervenuta, senza la necessità di indire una nuova selezione.

In nessun caso si dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Il diario e la sede degli eventuali colloqui verranno pubblicati all'Albo on line e nell'apposita sezione in home page sul sito internet dell'APSP "Giudicarie Esteriori" di Bleggio Superiore (TN) (<https://www.apspgiudicarieesteriori.it>) con valore di notifica a tutti gli effetti, almeno 10 giorni prima dell'espletamento dei colloqui medesimi.

I candidati convocati che non si presenteranno ai colloqui saranno dichiarati rinunciari a tutti gli effetti e quindi esclusi dalla selezione.

Art. 4

(Rapporto di lavoro e trattamento economico del direttore)

L'incarico di Direttore è a tempo pieno, con impegno esclusivo a favore dell'APSP, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato ed è rinnovabile.

Nel caso in cui l'incarico venga conferito a personale non già dirigente dell'Azienda sarà regolato con contratto di diritto privato a tempo determinato.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico iniziale annuo lordo, è il seguente:

- stipendio annuo: €. 49.696,86=;
- indennità integrativa speciale: €. 7.571,23-;
- tredicesima mensilità;
- sarà inoltre corrisposta la retribuzione di posizione e quella di risultato in relazione agli obiettivi raggiunti sulla base di specifica procedura di valutazione;
- saranno inoltre riconosciuti i benefici economici derivanti dall'applicazione degli accordi sindacali provinciali per l'area della dirigenza;

Nel caso specifico di affidamento dell'incarico con contratto a tempo determinato:

- eventuale assegno "ad personam", nei limiti di quanto disposto dall'art. 18, comma 3 CCPL Area Dirigenza sottoscritto in data 22/10/2008, commisurato alla specifica qualificazione ed esperienza professionale posseduta dall'incaricato nonché alla temporaneità del rapporto di lavoro.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 5

(Presentazione della domanda – Termini e modalità)

La domanda di partecipazione alla selezione, stesa su carta libera, utilizzando il modello allegato al presente bando di selezione pubblica e firmata dal/la candidato/a, dovrà pervenire

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 novembre 2026

alla Segreteria Amministrativa dell'APSP "Giudicarie Esteriori" Frazione Santa Croce n. 41 – 38071 BLEGGIO SUPERIORE (TN), negli orari di ufficio dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 17.00, oppure tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) o Raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dall'avviso di selezione.

Per le domande consegnate a mano all'Ufficio segreteria dell'Azienda, la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro apposto dal personale di Segreteria, che rilascerà apposita ricevuta.

Nel caso di spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) la domanda dovrà essere spedita all'indirizzo amministrazione@pec.apspgiudicarieesteriori.it. Il candidato che voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto a indicare nella domanda di iscrizione il proprio indirizzo PEC. La

domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di selezione.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato. Non sarà inoltre ritenuto valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'orario del timbro postale apposti dall'ufficio accettante.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Il bando di selezione è disponibile sul sito dell'Azienda all'indirizzo <https://www.apspgiudicarieesteriori.it>, nella sezione dell'Albo pretorio "Concorsi e Selezioni APSP "Giudicarie Esteriori" e con apposito richiamo sull'home page del sito stesso.

I candidati hanno l'onere di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo o di recapito telefonico. L'APSP non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura di cui al presente avviso dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per gli eventuali ritardi dovuti a disguidi postali telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'APSP si riserva, all'esito della procedura, di verificare il possesso dei requisiti del soggetto a cui è stato conferito l'incarico di Direttore.

Art. 6

(Documentazione da produrre unitamente alla domanda)

Alla domanda di ammissione, formulata obbligatoriamente usufruendo del modulo allegato al presente bando di selezione, dovranno essere allegati:

1. Ricevuta del pagamento della tassa di selezione di euro 25,00.

Il pagamento dovrà essere effettuato unicamente tramite il sistema "Pago PA", mediante sito <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html> seguendo le seguenti istruzioni:

- selezionare l'Ente A.P.S.P. GIUDICARIE ESTERIORI con l'apposita funzione di ricerca;
- nella sezione "Altre tipologie di pagamento" cliccare su "TASSA CONCORSI";
- compilare il form con tutti i dati richiesti e nel campo CONCORSO inserire "TASSA SELEZIONE DIRETTORE 2026 – Nome e Cognome del Candidato/a";
- cliccare su "Aggiungi al carrello"
- arriverà a questo punto un'e-mail all'indirizzo indicato con il link di pagamento

La tassa non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca della presente selezione.

2. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in formato europeo nel quale dovranno risultare, in particolare le esperienze ed i titoli oltre ad altre indicazioni ritenute rilevanti dal candidato alla qualificazione della propria candidatura a rivestire il ruolo messo a selezione.
3. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Art. 7 (Trattamento dati personali)

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 2016/679 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dalla dall'A.P.S.P. "Giudicarie Esteriori" – Frazione Santa Croce n. 41 – Bleggio Superiore (TN), titolare del trattamento.

La A.P.S.P., titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento dei dati: I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati: Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento: I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento: Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati: Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione: I dati saranno trattati per tutto il tempo

necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato: Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati: Il Titolare del trattamento è il Direttore.

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD): Il designato responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Art. 8 (Disposizioni varie)

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati e che si riserva altresì la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Art. 9 (Informazioni)

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'A.P.S.P. "Giudicarie Esteriori" di Bleggio Superiore (TN) Frazione Santa Croce, 41:

- Ufficio Segreteria - tel. 0465/779824
- dal lunedì al venerdì in orario 09:00 -12:00.
- Tel. 0465-779824
- @ : segreteria@apspgiudicarieesteriori.it

Santa Croce – Bleggio Superiore (TN), 13 ottobre 2026 – prot. 2745

F.to IL PRESIDENTE
Martino Pellizzari